



Профессиональное образовательное учреждение «Выборгский учебно-спортивный центр Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

194156, Санкт-Петербург, ул. Нежинская д.4
тел.554-18-75; факс 554-18-75 E-mail: office@vrstk-dosaaf.ru

**Положение
о платных образовательных услугах
ПОУ «Выборгский УСЦ ДОСААФ России»**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом начальника ПОУ
«Выборгский УСЦ ДОСААФ России»
«08» апреля 2016г № 6
Начальник _____ В.Ш.Самус



1. Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах предоставляемых ПОУ «Выборгский УСЦ ДОСААФ России» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Главой 3 Закона РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.92 N 2300-1, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ПОУ «Выборгский УСЦ ДОСААФ России»

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ПОУ «Выборгский УСЦ ДОСААФ России» (далее Учреждение) обучающимися в учреждении, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, осуществляемые за счет средств Заказчика

Исполнитель – Профессиональное образовательное учреждение «Выборгский учебно-спортивный центр ДОСААФ России», оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся в учреждении или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся учреждения, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом учреждения.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

- Водитель автомобиля категории В
- другие платные образовательные услуги.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя (законных представителей).

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 Учреждению необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы образовательных услуг.

2.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить приказ о зачислении потребителей в число обучающихся учреждения.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, подготовке, сертификации учебного транспортного средства и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг со стороны Администрации Учреждения.

2.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания услуг.

3.1.1 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени учреждения подписывается начальником или уполномоченным им лицом.

3.1.2 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.3 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.

3.1.4 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.1.5 Договор является отчетным документом и должен храниться в архиве Учреждения не менее 5 лет.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими должностными лицами совместно с бухгалтером учреждения и утвержденных начальником учреждения или уполномоченным им лицом.

4.2 Денежные средства, получаемые учреждением за оказание образовательных услуг расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего образовательные услуги на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) - 35%;
- фонд административно-управленческого персонала - 5%;
- фонд поддержки развития материально-технической базы учреждения - 60%.

4.3 Оплата за обучение производится путём внесения наличных средств в кассу учреждения по бланкам строгой отчётности установленного образца

4.4. После регистрации учебной группы в ГИБДД возврат денежных средств за обучение невозможен.

4.5 Оплата услуг по практическому обучению вождению производится непосредственно лицу (мастеру производственного обучения по вождению, являющемуся индивидуальным предпринимателем с которым у учреждения заключён двухсторонний договор на обслуживание) осуществляющему практическую подготовку потребителя образовательных услуг.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1 Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав учреждения, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах;
- информация на официальном сайте учреждения.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждено начальником и вступает в силу со дня введения его в действие приказом начальника учреждения.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом начальника учреждения.